**Fondi i Grave të Kosovës**

**Forma e aplikimit**

|  |
| --- |
| **Informatat kontaktuese të organizatës:** |
| **Emri i organizatës:**  |  |
| **Adresa:** |  |
| **Telefoni (mobili dhe/ose fiks):** |  |
| **E-maili:**  |  |
| **Personi përgjegjës (I):**Përgjegjës për pjesën narrative të aplikacionit  |  |
| **Kontakti i personit përgjegjës (I):** Telefoni (mobili dhe/ose fiks): |  |
| **Personi përgjegjës (II):**Përgjegjës për pjesën financiare të aplikacionit |  |
| **Kontakti i personit përgjegjës (II):** Telefoni (mobili dhe/ose fiks): |  |

|  |
| --- |
| **Detajet bankare të organizatës:** |
| **Mbajtësi i llogarisë:** |  |
| **Numri i llogarisë:** |  |
| **Emri i bankës:** |  |
| **Numri i postës:**  |  |
| **Qyteti:** |  |

|  |
| --- |
| **1. Titulli i projektit:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Përshkrimi i organizatës dhe historiku i saj! (*gjysmë faqe*)** |
| **2.1 Kur është themeluar organizata e juaj?** |
|  |
| **2.2 Çfarë përvoje keni ju lidhur me këtë projekt? *Nëse organizata juaj është e re, ju lutemi tregoni arsyen pse e keni themeluar organizatën dhe çka planifikoni të bëni në të ardhmen?***  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Cili është misioni i organizatës tuaj?** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Cila është struktura juaj organizative?** |
| **4.1 Sa anëtarë të stafit keni** (me pagesë dhe pa pagesë)**?** |
|  |
| **4.2 Sa vullnetarë i keni në kuadër të organizatës tuaj? Si janë të përfshirë ata në punën tuaj? Sa shpesh përfshihen?** |
|  |
| **4.3 A jeni organizatë me anëtarësi? Nëse po, sa anëtare i keni në kuadër të organizatës tuaj?** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Cila është periudha e propozuar kohore për projektin tuaj** (data e planifikuar e fillimit dhe mbarimit të projektit)**?** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Pse dëshironi të zbatoni këtë projekt?** |
| **6.1 Analiza e problemit: Cili është problemi që projekti juaj synon të trajtojë?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Me kë dëshironi të punoni** (grupi synues dhe përfituesit)**?** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Cilat janë aktivitetet e planifikuara të këtij projekti? (Mos harroni të shkruani aktivitetet që planifikoni për avokim)** |
| **Aktiviteti 1:** **Aktiviteti 2:** **Aktiviteti 3:**  |

|  |
| --- |
| **9. Cilat janë rezultatet e menjëhershme të cilat synoni t’i arrini gjatë zbatimit të këtyre aktiviteteve?** |
| **Rezultati 1:** **Rezultati 2:** **Rezultati 3:** |

|  |
| --- |
| **10. Cilat janë objektivat specifike të cilat synoni t’i arrini gjatë këtij projekti, nëpërmjet aktiviteteve dhe rezultateve të menjëhershme?**  |
|   |

|  |
| --- |
| **11. Cilit qëllim të strategjisë së RrGK-së do t’i kontribuojë ky projekt? (Kliko në kutitë që lidhen me projektin tuaj)** |
| [ ]  Avancimi i barazisë gjinore përmes sundimit të ligjit [ ]  Jeta pa dhunë me bazë gjinore;  [ ]  Fuqizimi ekonomik i grave; [ ]  Transformimi i normave gjinore përmes edukimit  |
| **11.1 Ju lutem shpjegoni se si do të kontribuojë projekti juaj në përmbushjen e këtij qëllimi (nëse keni bërë me shenjë vetëm një opcion) apo të këtyre qëllimeve (nëse keni bërë me shenjë disa opcione)?** |
|  |
|  |
| **12. Cila është objektiva gjithpërfshirëse e projektit tuaj *(vetëm një fjali)?*** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **13. Analiza e rrezikut: Ju lutemi renditni aktivitetet që planifikoni të ndërmerrni dhe rreziqet e mundshme që mund t'ju ndalojnë të arrini qëllimet tuaja ("rezultatet").** |
| **Aktivitetet** | **Rezultati[[1]](#footnote-2)** | **Rreziku i mundshëm[[2]](#footnote-3)** | **Masa e ndërmarrë[[3]](#footnote-4)** |
| *Shembull (ju lutem fshijeni këtë në aplikacionin tuaj) Aktiviteti 1. Takimi me gratë asambliste**# takime do të mbahen me gratë anëtare të kuvendit në komunën e Mitrovicës. Gjatë takimit do të diskutohen çështjet si në vijim:* |  | *Takimet mund të mos mbahen fizikisht për shkak të masave Covid-19* | *Takimet do të mbahen online, duke përdorur platformën Skype apo Zoom* |
| Aktiviteti 2: |  |  |  |
| Aktiviteti 3: |  |  |  |
| Aktiviteti 4: |  |  |  |
| .......... |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **14. Si planifikoni të monitoroni dhe vlerësoni projektin tuaj (për të parë se a i keni arritur rezultatet dhe objektivat tuaja të pritura, dhe se të njëjtat kontribuan në objektivën tuaj gjithpërfshirëse)?** |
|  |
|  |
| **15. Si do t’i përfshini përfituesit e projektit tuaj në vlerësimin dhe monitorimin e projektit dhe rezultateve të tij?** |
|  |

|  |
| --- |
| **16. A jeni të financuar nga ndonjë donator tjetër për këtë projekt? Nëse po, ju lutem tregoni për sa kohë dhe sa është shuma e financimit?** |
|  |

|  |
| --- |
| **17. Përshkruani përgjegjësitë e pjesëtarëve të stafit që do të jenë të angazhuar në këtë** **projekt (Po ashtu përshkruani se si ndërlidhet secila nga këto pozita me aktivitetet e planifikuara në pikën 8 të këtij aplikacioni):**  |
|  |

|  |
| --- |
| **17. Në tabelën më poshtë, shkruani informacione të detajuara rreth iniciativave avokuese që planifikoni t’i ndërmerrni si pjesë e aktiviteteve të projektit tuaj. (**\*Shembujt e vendosur në tabelë kanë qëllim t’iu ndihmojnë dhe orientojnë gjatë plotësimit të kësaj tabele) |
| **Cili është qëllimi i avokimit?** | **Aktiviteti** | **Personi përgjegjës (brenda organizatës suaj)** | **Partnerët (të cilët do të ju ndihmojnë të avokoni)** | **Aktorët relevant** | **Strategjia për përfshirjen/për të fituar mbështetjen e aktorëve relevant** |
| *Shembull (ju lutem fshijeni këtë në aplikacionin tuaj): Ngritja e vetëdijes për kujdes shëndetësor* | *Hulumtimi dhe shkrimi i letres me rekomandime* | *Koordinatori/ja e projektit* | *Organizatat anëtare të RrGK-së, RrGK* | Departamenti Komunal i Shëndetësisë, Departamenti i Buxhetit dhe Financave | *Ndahet projekti me partnerët për komente. Leter me rekomandime diskutohet gjatë takimeve.* |
| *Shembull (ju lutem fshijeni këtë në aplikacionin tuaj): Ngritja e vetëdijes për kujdes shëndetësor* | *Takimi me # asambleiste nga Mitrovica* | *Koordinatori/ja e projektit* |  | / | *Gratë do të ftohen të marrin pjesë përmes: ftesave derë më derë, thirrjeve telefonike dhe broshurave të shpërndara në komunitet* |
| *Shembull (ju lutem fshijeni këtë në aplikacionin tuaj): Propozimi i rekomandimeve për...* | *Takimi me zyrtarët*  | *Koordinatori/ja e projektit,* *Drejtorja Ekzekutive*  | *Organizatat e tjera, RrGK* |  | *Ftesat zyrtare do të dërgohen përmes emailit.**Zyrtarët do të kontaktohen përmes postave elektronike dhe numrave të tyre të telefonit* |

|  |
| --- |
| **18. Plani i punës** (Në tabelën më poshtë janë shtuar kolonat për maksimumi 12 muaj të zbatimit të një iniciative, ku çdo muaj është i ndarë në katër (4) javë. Ju lutemi që ta plotësoni tabelën për aq muaj sa planifikohet kohëzgjatja e iniciativës suaj. Pasi që ta shtoni titullin e secilit aktivitet, ju lutemi që tek kutia përkatëse ta bëni me shenjë (X) javën brenda të cilës do mbahet aktiviteti i caktuar. *P.sh. Aktiviteti 1 do mbahet në javën e katërt të muajit të parë dhe në javën e tretë të muajit të tretë të implementimit të iniciativës.*) |
|  **Plani i punës** |
|  | **Muaji 1** | **Muaji 2** | **Muaji 3** | **Muaji 4** | **Muaji 5** | **Muaji 6** |
| **Aktivitetet** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| *Aktiviteti 1* |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plani i punës**  |
|   | **Muaji 7**  | **Muaji 8**  | **Muaji 9**  | **Muaji 10**  | **Muaji 11**  | **Muaji 12**  |
| **Aktivitetet**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  |
|  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Ky aplikacion është përgatitur për Fondin e Grave të Kosovës, të Rrjetit të Grave të Kosovës. Me nënshkrimin e këtij dokumenti, aplikuesi merr përgjegjësinë që informatat dhe të dhënat janë të sakta dhe relevante si dhe që të gjitha shpenzimet e parapara në këtë aplikacion nuk janë të mbuluara 100% nga ndonjë donatorë tjetër dhe/apo nuk paraqesin dublifikime të mundëshme si dhe nuk do të paraqiten për financim tek ndonjë donatorë tjetër gjatë zbatimit të këtij projekti.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit/es ligjor të organizatës:** |  |
| **Titulli / Pozita e punës së përfaqësuesit/es:** |  |
| **Nënshkrimi i përfaqësuesit/es:** |  |
| **Data:** |  |

1. Për një planifikim më të mirë të projektit në përgjithësi, ju lutem identifikoni faktorët që mund të rrezikojnë arrijtën e qëllimeve tuaja. Në këtë mënyrë, ju do të jeni të përgatitur/a të reagoni në rast se rreziku i parashikuar ndodhë. Mund të konsideroni lloje të ndryshme të rreziqeve si: masat izoluese si pasojë e COVID-19, sëmundje në mes të anëtareve të stafit apo përfituese, situatë jo stabile politike, etj. [↑](#footnote-ref-2)
2. Çfarë mendoni se do mund të rrezikonte implementimin e aktivitetit përkatëse dhe ndikoj në realozimin e rezultateve të planifikuara? [↑](#footnote-ref-3)
3. Çfarë masa do të ndërmerrnit në rast se aktiviteti përkatës nuk do mund të implementohet ashtu siç është planifikuar fillimisht? [↑](#footnote-ref-4)